**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Rozwój i deinstytucjonalizacja usług społecznych w Gminie Wólka**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. Rozwój i deinstytucjonalizacja usług społecznych w Gminie Wólka Nr:FELU.08.05-IZ.00-0027/25 realizowany jest przez Gminę Wólka - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wólce w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2025 r. – 28.02.2027 r.

3. Obszar realizacji projektu obejmuje teren Gminy Wólka.

4. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych i zdrowotnych dla 40 mieszkańców gminy Wólka w wieku do 65 roku życia potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami. Cel szczegółowy projektu: zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. Rozwój i deinstytucjonalizacja usług społecznych w Gminie Wólka realizowany przez Gminę Wólka - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wólce w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. **Realizator** – Gmina Wólka - Ośrodek Pomocy Społecznej w Wólce czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:

a) jest osobą w wieku do 65 roku życia,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach usług środowiskowych.

Lub

a) jest opiekunem faktycznym/formalnym osoby do 65 roku życia,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów k.c.) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem z usług środowiskowych.

Lub

a) jest osobą, która zamierza świadczyć usługi na rzecz osób w wieku do 65 roku życia,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów k.c.) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach szkoleń.

4. **Uczestnik projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału
w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.

5. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Realizatora projektu.

6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Rozwój i deinstytucjonalizacja usług społecznych w Gminie Wólka

7. **OOS** – opiekun osoby starszej.

8. **AOON** - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

9. **Usługi środowiskowe** – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych*. Należą do nich m.in:

1. usługi opiekuńcze (w tym wolontariat opiekuńczy);
2. usługi opiekuńcze specjalistyczne;
3. usługi asystenckie;
4. usługi pielęgnacyjne (kosmetyczne, fryzjerskie, podologiczne);
5. usługi pielęgniarskie;
6. usługi rehabilitacyjne;
7. usługi fizjoterapeutyczne;
8. usługi sąsiedzkie;
9. usługa „złotej rączki”;
10. usługa transportowa „door to door”;
11. usługa psychologiczna;
12. opieka wytchnieniowa;
13. poradnictwo specjalistyczne.

10. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

11. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

12. **Kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych** – osoby świadczące usługi w społeczności lokalnej.

13. **Strona internetowa** – strona Partnera Wiodącego i Partnerów projektu, na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

14. **Media społecznościowe** - platformy internetowe, które umożliwiają interakcję między użytkownikami poprzez udostępnianie, tworzenie i wymianę informacji, pomysłów, zdjęć, filmów i innych form treści na temat projektu. Mogą to być m.in. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Snapchat, YouTube, Priterest.

15. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego w wieku do 65 roku życia, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opiekunowie faktycznie osób niesamodzielnych w wieku do 65 roku życia, którzy sprawują nad nimi opiekę, kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych.

16. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Partnerów (co najmniej dwie) dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Uczestnik projektu**

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa
w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.

2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),

b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu),

c) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego)

d) Zaświadczenie o przynależności do grupy docelowej (dotyczy § 5 ust 5 lit A ppkt c, f, g),

e) Zaświadczenie/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (dotyczy § 5 ust 5 lit A ppkt d i h oraz lit C ppkt b).

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6.

2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów (zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych)* oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.

3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.

4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy.

5. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa
w projekcie, spełniające następujące kryteria:

A. Kryteria obligatoryjne dla osób w wieku do 65 roku życia:

1. osoby w wieku do 65 roku życia – weryfikacja na podst. daty urodzenia
z Formularza zgłoszeniowego,
2. ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział
w Projekcie – oświadczenie;

oraz jeden z poniższych

1. osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS.;
2. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oświadczenie/zaświadczenie od lekarza;
3. osoba wykluczona komunikacyjnie – oświadczenie;
4. osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych - zaświadczenie;
5. migranci i ich otoczenie - zaświadczenie;
6. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – oświadczenie/zaświadczenie.

B. Kryteria obligatoryjne dla opiekunów faktycznych:

1. ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział
w Projekcie – oświadczenie;
2. opiekun faktyczny (nieformalny) – oświadczenie;
3. otoczenie osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – oświadczenie;
4. otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne) osoby z niepełnosprawnością - oświadczenie;

C. Kryteria obligatoryjne dla kadry realizującej usługi społeczne:

1. osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego – oświadczenie;
2. kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych – zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie uczestnika;

D. Kryteria specyficzne dostępu (preferencji, dotyczy tylko osób w wieku 65 lat
i więcej):

1. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – waga pkt. 4,
2. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - waga pkt. 4,
3. osoby z chorobami psychicznymi - waga pkt. 4,
4. osoby z niepełnosprawnością intelektualną - waga pkt. 4,
5. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym
z Międzynarodową Statystyczną Kwalifikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - waga pkt. 4,
6. osoby leżące - waga 4 – oświadczenie,
7. osoby niesamodzielne - waga 3 – oświadczenie,
8. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) - waga pkt. 2 – oświadczenie,
9. osoby zamieszkujące samotnie - waga pkt. 2 – oświadczenie.

6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia
i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

7. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem) m.in. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.

8. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.

9.Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.

12.Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu
i kompletowaniu dokumentów).

13. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

14. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb począwszy od września 2023 roku.

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie woj. lubelskiego – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń;

2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 16) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;

3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 6) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

16. Komisja Rekrutacyjna składa się z osób wskazanych przez Partnera, z co najmniej 2 pracowników/przedstawicieli z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych lub gminy.

17. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Realizatora projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zakończenia rekrutacji na wybraną formę wsparcia (z zachowaniem formy pisemnej).

**§ 6**

**Rodzaje wsparcia**

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

a) Usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych
i całodobowych, w tym, rodzinne domy pomocy, dzienne domy pomocy. Usługi te będą realizowane w społeczności lokalnej jako uzupełnienie wsparcia przez personel zatrudniony w tych placówkach. Wśród usług oferowanych w środowisku lokalnym będą m.in: usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne, asystenckie, rehabilitacyjne.

b) Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej poprzez tworzenie warunków i usług w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia. Będą to usługi środowiskowe uwzględniające podmiotowość jednostki, świadczone w środowisku lokalnym, w miejscu zamieszkania, dostosowane do potrzeb odbiorców.

c) Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie opieki wytchnieniowej dla opiekunów faktycznych, wsparcie opiekunów faktycznych w formie kształcenia potrzebnego do sprawowania właściwej opieki; wdrożenie usługi doradztwa dla opiekunów osoby starszej jako wieloaspektowe podniesienie wiedzy odnośnie opieki nad osobą zależną i wsparcie merytoryczne ułatwiające realizację obowiązków w środowisku domowym; poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, gerontologiczne, indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych w zakresie dotyczącym sprawowania opieki nad osobą starszą z uwzględnieniem jej potrzeb i specyfiki sytuacji.

d) Szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych;

e) Szkolenie dla AOON - Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej;

f) Szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna;

g) Szkolenie dla opiekunów świadczących usługi wolontariackie;

h) Szkolenie dla opiekunów faktycznych;

i) Poradnictwo prawne dla uczestników projektu i ich opiekunów;

j) Doradztwo z dostępności dla uczestników projektu i ich opiekunów;

2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w lokalnej społeczności. Są to usługi świadczone w sposób:

a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestników projektu;

- warunki wskazane w niniejszym ustępie litera a)-d) muszą zostać spełnione łącznie.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie,

b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkleniach ).

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:

1. podpisania Indywidualnej Karty Wsparcia (dotyczy osób w wieku do 65 i ich opiekunów);
2. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym Indywidualną Kartą Wsparcia;
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
4. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
5. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
6. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
7. wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
8. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,
w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
9. przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
10. wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
11. aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

**§ 9**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i mediach społecznościowych Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Partnerowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022r.

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Realizator oraz każdy z Partnerów są odrębnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.
2. Partnerzy udostępniają przetwarzane przez siebie dane osobowe w ramach Projektu Realizatorowi w zakresie niezbędnym do wypełnienia spoczywających na nim zadań Partnera Wiodącego Projektu.

**§11
Zapewnienia Realizatora i Partnerów projektu**

Po okresie realizacji Projektu Realizator i Partnerzy projektu, zobowiązują się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Partnerów do świadczenia usług.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.

2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.

3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Partnerów.

4. Decyzje Partnera realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2a – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika Projektu przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Załącznik nr 2b – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata i Uczestnika projektu przez Partnera (nazwa gminy)

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Indywidualna Karta Wsparcia

Załącznik nr 5 – Karta oceny